

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

NEWMAN Personnel Agency Slovakia, s.r.o.

Tieto zásady ochrany osobných údajov (ďalej ako „**Zásady**“) obsahujú informácie o spracúvaní Vašich osobných údajov spoločnosťou **NEWMAN Personnel Agency Slovakia, s.r.o.**, so sídlom Žilinská 1, 811 05 Bratislava, IČO: 52 083 268, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 133364/B (ďalej ako „**Prevádzkovateľ**“).

Prostredníctvom týchto Zásad Vám Prevádzkovateľ poskytuje informácie o tom, prečo sú Vaše osobné údaje spracúvané, akým spôsobom sú spracúvané, ako dlho ich Prevádzkovateľ uchováva, aké sú Vaše práva v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov a ďalšie relevantné informácie o spracúvaní Vašich osobných údajov.

Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady Európskej Únie 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej ako „**Nariadenie**“), príslušnými slovenskými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „**Zákon**“) a ostatnými predpismi o ochrane osobných údajov (*Nariadenie, Zákon a ostatné predpisy o ochrane osobných údajov* ďalej spolu ako „**Predpisy o ochrane osobných údajov**“).

Prevádzkovateľa môžete vo veciach týkajúcich sa spracúvania a ochrany osobných údajov kontaktovať na adrese **NEWMAN Personnel Agency Slovakia, s.r.o.**, so sídlom Žilinská 1, 811 05 Bratislava alebo e-mailom na e-mailovú adresu gdpr@newman-pa.com.

Prevádzkovateľ určil zodpovednú osobu vo veciach týkajúcich sa ochrany osobných údajov.

INFORMÁCIE K SPRACOVATEĽSKÝM OPERÁCIÁM (kategórie osobných údajov, účely spracúvania, právne základy a doby uchovávania)

Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje **výlučne v súlade so zásadou minimalizácie** čo znamená, že od Vás Prevádzkovateľ nevyžaduje osobné údaje, ktoré nie sú na konkrétny a odôvodnený účel spracúvania potrebné. **Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje len vtedy, ak na ich spracúvanie existuje právny základ, a teda sú spracúvané v súlade so zásadou zákonnosti.** Konkrétne účely, aj so stanoveným právnym základom a dobou uchovávania, na ktoré Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje, nájdete v tabuľke nižšie.

Účel spracúvania	Odpovedanie na správy a vybavovanie dotazov / žiadostí zo správ doručených prevádzkovateľovi prostredníctvom kontaktného formulára na webovej stránke, e-mailovej komunikácie alebo telefonicky
Právny základ	Článok 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, e-mail, tel. č., iné údaje uvedené v správe
Doba uchovávania	60 dní odo dňa doručenia žiadosti alebo do vybavenia žiadosti (splnenia účelu), podľa toho, aká skutočnosť nastane skôr
Účel spracúvania	Vyhотовovanie fotografií dotknutých osôb a ich zverejňovanie na webových stránkach prevádzkovateľa a na iných komunikačných kanáloch Prevádzkovateľa, vrátane zverejňovania v brožúrach, prezentáciách a na nástenkách v spoločnosti Prevádzkovateľa, spolu s menom, priezviskom, titulom a funkciou dotknutej osoby v spoločnosti Prevádzkovateľa pri jeho prezentačnej činnosti
Právny základ	Článok 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia

Kategórie osobných údajov	Fotografia, meno, priezvisko, funkcia, špecializácia, iné osobné údaje v závislosti od udeleného súhlasu (v rozsahu bežných osobných údajov)
Doba uchovávania	5 rokov odo dňa udelenia súhlasu alebo do jeho odvolania, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr
Účel spracúvania	Realizácia výberového konania (zabezpečenie výberu nových zamestnancov)
Právny základ	Článok 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, e-mail, údaje o pracovných skúsenostiach, iné osobné údaje uvedené v životopise a / alebo motivačnom liste
Doba uchovávania	počas trvania výberového konania (t. j. najneskôr do 90 dní odo dňa doručenia životopisu a / alebo motivačného listu, ak nepríde k vzniku pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu)
Účel spracúvania	Vybavovanie uplatnených práv dotknutých osôb
Právny základ	Čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia – <i>spracúvanie osobných údajov je vykonávané pri plnení zákonných povinností</i>
Kategórie osobných údajov	Bežné osobné údaje, ktoré sú súčasťou žiadosti dotknutej osoby a sú nevyhnutné na jej vybavenie v zmysle príslušných právnych predpisov
Doba uchovávania	Do vybavenia uplatnených práv v zmysle príslušných ustanovení Nariadenia (maximálne 120 dní)
Účel spracúvania	Evidencia uplatnených práv dotknutých osôb
Právny základ	Čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia – <i>spracúvanie osobných údajov je vykonávané na základe oprávneného záujmu Prevádzkovateľa, ktorým je evidovanie uplatnených práv dotknutých osôb z dôvodu preukázania plnenia povinností vyplývajúcich z právnych predpisov</i>
Kategórie osobných údajov	Bežné osobné údaje, ktoré sú súčasťou žiadosti dotknutej osoby a sú nevyhnutné na jej vybavenie v zmysle príslušných právnych predpisov
Doba uchovávania	5 rokov nasledujúcich po dni, kedy bolo uplatnené právo alebo podaná žiadosť dotknutej osoby vybavená
Účel spracúvania	Preverovanie podmienok zamestnávania dodávateľmi služieb a prác za účelom posúdenia, či dodávateľ služieb a prác neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania
Právny základ	Článok 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia,
Kategórie osobných údajov	osobné údaje potrebné na to, aby prevádzkovateľ mohol skontrolovať, či dodávateľ služieb alebo prác neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania podľa § 7b ods. 6 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Doba uchovávania	5 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú
Účel spracúvania	Vybavovanie reklamácií

Právny základ	Článok 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia
Kategórie osobných údajov	bežné osobné údaje potrebné k plneniu zákonných povinností
Doba uchovávania	4 roky nasledujúce po dni uplatnenia reklamácie, v prípade fyzických osôb - nepodnikateľov 3 roky nasledujúce po dni uplatnenia reklamácie
Účel spracúvania	Dohoda o dočasnom pridelení uzatvorená medzi agentúrou dočasného zamestnávania a užívateľským zamestnávateľom
Právny základ	Článok 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia
Kategórie osobných údajov	osobné údaje potrebné na uzatvorenie dohody o dočasnom pridelení a to v rozsahu: meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia a miesto trvalého pobytu dočasne prideleného zamestnanca, názov a sídlo užívateľského zamestnávateľa, deň, keď dočasné pridelenie vznikne, a dobu, na ktorú sa dočasné pridelenie dohodlo, druh práce a miesto výkonu práce, mzdové podmienky a podmienky jednostranného ukončenia výkonu práce pred uplynutím doby dočasného pridelenia
Doba uchovávania	najdlhšie na dobu 24 mesiacov, v prípade predĺženia alebo opätovného dohodnutia navyše v rozsahu 4 rokov, prípadne počas trvania príslušných konaní a do uplynutia premlčacích dôb (ak príslušné právne predpisy neustanovujú inak)
Účel spracúvania	Príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencie dodávok a odberov tovarov,
Právny základ	Článok 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia
Kategórie osobných údajov	bežné osobné údaje
Doba uchovávania	10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy
Účel spracúvania	Spracovanie účtovných dokladov
Právny základ	Článok 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia
Kategórie osobných údajov	bežné osobné údaje potrebné k plneniu zákonných povinností (meno, priezvisko, adresa bydliska / miesta podnikania, adresa dodania služby, kontaktné údaje - tel.č., emailová adresa, bankové spojenie), iné osobné údaje nevyhnutné k spracovaniu účtovnej agendy
Doba uchovávania	10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú
Účel spracúvania	Správa registratúry, evidencie a vybavovanie prijatej a odoslanej pošty (vrátane elektronickej komunikácie s príslušnými inštitúciami)

Právny základ	Článok 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia
Kategórie osobných údajov	bežné osobné údaje
Doba uchovávania	Pošta - 5 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú, ostatné záznamy tvoriace registratúru v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Účel spracúvania	Vedenie súdnych a správnych konaní
Právny základ	Článok 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia
Kategórie osobných údajov	bežné osobné údaje potrebné k plneniu zákonných povinností
Doba uchovávania	Počas trvania príslušných konaní a do uplynutia premlčacích dôb (ak príslušné právne predpisy neustanovujú inak)
Účel spracúvania	Prenos osobných údajov v rámci spoločností patriacich do Skupiny NEWMAN na vnútorné administratívne účely
Právny základ	Článok 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia
Kategórie osobných údajov	najmä meno, priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, informácia o hrubej mzde a iných podmienkach zamestnávania zamestnancov
Doba uchovávania	po dobu pôsobnosti Prevádzkovateľa v skupine podnikov. V prípade, ak pri pôvodnom účele spracúvania, za ktorým osobné údaje Prevádzkovateľ získal uplynie stanovená doba uchovávania, budú spracúvané osobné údaje vymazané

Za účelom zabezpečenia ochrany Vašich osobných údajov prijal Prevádzkovateľ primerané bezpečnostné opatrenia, ktoré má zdokumentované, a to na organizačnej, ako aj technickej úrovni.

KOMU PREVÁDZKOVATEĽ POSKYTUJE VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?

Prevádzkovateľ má v určitých prípadoch povinnosť poskytnúť Vaše osobné údaje orgánom verejnej moci, ktoré sú oprávnené spracúvať Vaše osobné údaje, napr. súdom, orgánom činným v trestnom konaní ako aj orgánom dozoru a dohľadu (napr. Úradu na ochranu osobných údajov v prípade výkonu kontroly) (tretie strany).

Prevádzkovateľ poskytuje Vaše osobné údaje aj svojím sprostredkovateľom, t. j. externým subjektom, ktoré spracúvajú Vaše osobné údaje v mene Prevádzkovateľa. Sprostredkovatelia spracúvajú osobné údaje na základe zmluvy uzavretej s Prevádzkovateľom, v ktorej sa zaviazali, že prijali primerané technické a bezpečnostné opatrenia za účelom bezpečného spracúvania Vašich osobných údajov. K sprostredkovateľom Prevádzkovateľa patria:

- spoločnosť poskytujúca služby v oblasti vedenia účtovníctva a personálnej a mzdovej agendy,
- subjekt poskytujúci služby v oblasti BOZP a PO,
- spoločnosť poskytujúca hostingové služby (vrátane mailhostingových služieb),
- spoločnosť poskytujúca služby v oblasti prenájmu úložiska údajov – dátového centra.

Prevádzkovateľ má uzatvorené zmluvy o poverení so spracúvaním osobných údajov so svojimi sprostredkovateľmi a vedie zoznam svojich sprostredkovateľov. K ďalším príjemcom Vašich osobných údajov patria aj advokátske kancelárie, exekútori, notári, audítori a užívateľský zamestnávateľia (v postavení samostatných prevádzkovateľov, ktorí sú viazaní profesijnou povinnosťou mlčanlivosti).

Vaše osobné údaje môžu byť taktiež poskytnuté nasledovným spoločnostiam v rámci Skupiny NEWMAN:

- a) **NEWMAN Group, s.r.o.**, se sídlom Mařákova 263/3, Dejvice, 160 00 Praha, IČ: 109 95 269, zapsaná v OR Městského soudu v Praze, spisová značka C 351995, oddíl C, vložka 351995,
- b) **NEWMAN Personnel Agency, s.r.o.** Mařákova 263/3, Dejvice, 160 00 Praha, IČ: 043 97 550, zapsaná v OR Městského soudu v Praze, spisová značka C 247011, oddíl C, vložka 247011,
- c) **NEWMAN Automotive Industry, s.r.o.**, Mařákova 263/3, Dejvice, 160 00 Praha, IČ: 077 42 037, zapsaná v OR Městského soudu v Praze, spisová značka C 306751, oddíl C, vložka 306751,
- d) **NEWMAN Automotive Industry Slovakia, s.r.o.**, so sídlom Žilinská 1, 811 05 Bratislava, IČO: 54 073 11, spoločnosť zapísaná v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 156823/B, Slovenská republika,
- e) **NEWMAN Automotive Industry Hungary Kft.** so sídlom Rómer Flóris utca 8, budova B.3, 1024 Budapešť, IČO: 01-09-417823 Maďarsko.

PRENOS DO TRETÍCH KRAJÍN A MEDZINÁRODNÝCH ORGANIZÁCIÍ

Prevádzkovateľ neuskutočňuje prenos Vašich osobných údajov do tretích krajín a/alebo medzinárodných organizácií.

Prevádzkovateľ pri spracúvaní Vašich osobných údajov nevyužíva profilovanie a osobné údaje nespracúva žiadnou formou automatizovaného individuálneho rozhodovania, pri ktorom by dochádzalo k vyhodnocovaniu Vašich osobných aspektov.

AKÉ SÚ VAŠE PRÁVA V SÚVISLOSTI SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV?

V súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov máte ako dotknutá osoba nasledujúce práva:

<p>Právo na prístup - Ako dotknutá osoba máte právo získať od Prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či spracúva Vaše osobné údaje a ak áno, máte právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie podľa článku 15 Nariadenia. Prevádzkovateľ Vám poskytne kópiu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú. Ak podáte žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie Vám Prevádzkovateľ poskytne v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ nepožiadate o iný spôsob.</p>	<p>Právo na opravu - Na zabezpečenie presnosti, úplnosti a aktuálnosti Vašich osobných údajov prijal Prevádzkovateľ primerané opatrenia. Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil Vaše nesprávne osobné údaje alebo doplnil Vaše neúplné osobné údaje.</p>
PRÁVO NAMIETAŤ	
<p>Máte právo namietať voči spracúvaniu osobných údajov, napríklad v prípade, ak Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje na základe oprávneného záujmu alebo pri spracúvaní, v rámci ktorého dochádza k profilovaniu. Ak podáte námietku voči takémuto spracúvaniu osobných údajov, Prevádzkovateľ nebude Vaše osobné údaje ďalej spracúvať, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na ďalšie spracúvanie Vašich osobných údajov.</p>	

<p>Právo na vymazanie (právo „na zabudnutie“) - Taktiež máte právo dosiahnuť u Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie Vašich osobných údajov, ak sú splnené určité podmienky, napríklad v prípade, ak osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré ich Prevádzkovateľ získal alebo spracúval. Toto Vaše právo je však potrebné posudzovať individuálne, keďže môže nastať situácia, kedy Prevádzkovateľovi vo výmaze osobných údajov bránia iné okolnosti (napríklad zákonná povinnosť Prevádzkovateľa). To znamená, že v takom prípade nebude môcť Prevádzkovateľ vyhovieť Vašej žiadosti o vymazanie osobných údajov.</p>	<p>Právo na prenosnosť údajov - Za určitých okolností máte právo na prenos osobných údajov inému prevádzkovateľovi, ktorého určíte. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré Prevádzkovateľ spracúva na základe súhlasu, ktorý ste Prevádzkovateľovi udelili, na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán alebo v prípade, ak Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje automatizovanými prostriedkami.</p>
<p style="text-align: center;">PRÁVO ODVOLÁŤ SÚHLAS</p> <p>Ak Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje na základe Vášho súhlasu, máte právo udelený súhlas kedykoľvek odvolať rovnakou formou, ako ste ho udelili. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vykonaného pred odvolaním súhlasu.</p>	
<p>Právo na obmedzenie spracúvania - Taktiež máte právo na to, aby Prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie Vašich osobných údajov. Bude tomu tak napríklad v prípade, ak napadnete správnosť osobných údajov alebo ak je spracúvanie protizákonné a žiadate o obmedzenie spracúvania, prípadne ak Prevádzkovateľ už nepotrebuje Vaše osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebujete ich Vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. Prevádzkovateľ obmedzí spracúvanie Vašich osobných údajov, ak o to požiadate.</p>	<p>Právo podať sťažnosť alebo podnet - V prípade, ak máte pocit, že sú Vaše osobné údaje spracúvané v rozpore s platnými právnymi predpismi, môžete sa so sťažnosťou obrátiť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; webové sídlo: dataprotection.gov.sk, tel. číslo: 02 3231 3214; e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk</p>

Vaše práva uvedené v tabuľke vyššie si môžete uplatniť na kontaktných adresách Prevádzkovateľa, ktoré sú uvedené v úvode tohto dokumentu.

Odpoveď na uplatnenie Vašich práv Vám Prevádzkovateľ poskytne bezplatne. V prípade opakovanej, nedôvodnej alebo neprimeranej žiadosti o uplatnenie Vašich práv je Prevádzkovateľ oprávnený účtovať za poskytnutie informácií primeraný poplatok. Odpoveď Vám Prevádzkovateľ poskytne do 1 mesiaca odo dňa, kedy ste si uplatnili Vaše práva. V určitých prípadoch je Prevádzkovateľ oprávnený túto lehotu predĺžiť, a to v prípade vysokého počtu a komplexnosti žiadostí dotknutých osôb, najviac však o 2 mesiace. O predĺžení lehoty Vás bude Prevádzkovateľ vždy informovať.

PLATNOSŤ

Tieto Zásady sú platné a účinné od 15.8.2023. Vzhľadom na to, že sa môže v budúcnosti vyžadovať aktualizácia informácií o spracúvaní osobných údajov obsiahnutých v týchto Zásadách, Prevádzkovateľ je oprávnený tieto Zásady kedykoľvek aktualizovať. V takom prípade Vás však o tom Prevádzkovateľ náležitým spôsobom vopred oboznámi.